

Se avete necessità di richiedere diete sanitarie, etico-religiose o leggere temporanee, dovete utilizzare gli appositi moduli sottoelencati, disponibili nella sezione "Famiglie/Modulistica" del sito di Milano Ristorazione S.p.A. [www.milanoristorazione.it](http://www.milanoristorazione.it), o presso le segreterie di nidi d'infanzia e scuole:

- modulo A/2 - richiesta dieta sanitaria;
- modulo B/2 - richiesta dieta etico-religiosa;
- modulo F/2 - richiesta dieta leggera temporanea;
- modulo C/2 - richiesta cambio utenza;
- modulo D/2 - richiesta revoca dieta sanitaria;
- modulo E/2 - richiesta revoca dieta etico-religiosa.

Prima di compilare i moduli di richiesta è opportuno leggere il presente documento, che è anche visionabile e scaricabile nella sezione "Famiglie/Modulistica" del sito di Milano Ristorazione S.p.A.. Per qualsiasi necessità o chiarimento è possibile rivolgersi all'ufficio diete di Milano Ristorazione S.p.A., seguendo le modalità indicate alla voce "Contatti" della sezione "Famiglie/Diete" del sito di Milano Ristorazione S.p.A.

### **1. DIETE SANITARIE (MODULO A/2) - MODALITÀ DI INOLTRO DELLE RICHIESTE**

Anzitutto, è importante che sia il genitore/tutore - avente diritto, sia il medico (pediatra di libera scelta, medico di base o altro specialista) compilino il modulo, in modo chiaro e leggibile, nei campi di rispettiva competenza. Successivamente, il genitore/tutore-avente diritto dovrà consegnare il modulo alla Direzione scolastica o all'Unità educativa, che provvederà a inserire la richiesta nell'apposito portale.

Per consentire che la dieta venga erogata rispettando l'inizio dell'anno scolastico o dell'attività educativa, è necessario che le domande pervengano a Milano Ristorazione S.p.A.:

- entro il 30 aprile per le scuole primarie e secondarie di primo grado;
- entro il 30 giugno per nidi e scuole d'infanzia.

Vi ricordiamo che:

- la domanda è valida solo se compilata in tutti i campi e accompagnata dall'eventuale documentazione richiesta;
- se l'utente ha necessità di usufruire sia di una dieta sanitaria che etico-religiosa, insieme al modulo A/2 deve essere compilato e consegnato anche il modulo B/2;
- è necessario allegare alla richiesta copia della Carta Regionale dei Servizi.

**Attenzione:** eventuali richieste non conformi a quanto sopra indicato non potranno essere accolte e le eventuali diete già attive non saranno più erogate.

### **2. DIETE ETICO-RELIGIOSE (MODULO B/2) - MODALITÀ DI INOLTRO DELLE RICHIESTE**

È importante che il genitore/tutore - avente diritto compili il modulo in modo chiaro e leggibile e lo consegni alla Direzione scolastica o all'Unità educativa, che provvederà a inserire la richiesta nell'apposito portale.

Per consentire che la dieta venga erogata rispettando l'inizio dell'anno scolastico o dell'attività educativa, è necessario che le domande pervengano a Milano Ristorazione:

- entro il 30 aprile per le scuole primarie e secondarie di primo grado;
- entro il 30 giugno per nidi e scuole d'infanzia.

Vi ricordiamo che:

- la domanda è valida solo se compilata in tutti i campi;
- è possibile scegliere solo uno dei menù diete disponibili;
- è necessario allegare alla richiesta copia della Carta Regionale dei Servizi.

**Attenzione:** eventuali richieste non conformi a quanto sopra indicato non potranno essere accolte e le eventuali diete già attive non saranno più erogate.

### **3. DIETE LEGGERE TEMPORANEE (MODULO F/2) - MODALITÀ DI INOLTRO DELLE RICHIESTE**

È importante che il genitore/tutore - avente diritto compili il modulo in modo chiaro e leggibile e lo consegni alla Direzione scolastica o all'Unità educativa, che provvederà all'invio del documento al centro cucina di riferimento, unitamente al modulo di prenotazione dei pasti.

Precisiamo che:

- le diete leggere temporanee possono essere richieste esclusivamente in caso di patologie gastroenteriche transitorie. La dieta sarà erogata a partire dal giorno della richiesta per massimo 3 giorni consecutivi di calendario per tutte le tipologie di utenti. La richiesta riferita agli adulti non è

ripetibile nell'arco di 30 giorni di calendario. La richiesta riferita ai bambini è ripetibile per massimo 2 volte nell'arco di 30 giorni di calendario.

- per questa tipologia di dieta non è necessario presentare certificazione medica;
- la richiesta è valida solo se compilata in tutti i campi.

#### **4. TRASFERIMENTO UTENTE (MODULO C/2)**

Anzitutto, è importante che il genitore/tutore - avente diritto compili il modulo in modo chiaro e leggibile e lo consegni alla Direzione scolastica o all'Unità educativa alla quale l'utente deve essere trasferito, insieme alla copia del modulo A/2 e/o B/2 in possesso della Direzione scolastica o dell'Unità educativa dalla quale proviene. Successivamente, la Direzione scolastica o l'Unità educativa nel quale l'utente è stato trasferito provvederà a inviare il modulo all'ufficio diete (diete sanitarie) o al centro cucina di riferimento (diete etico-religiose) di Milano Ristorazione S.p.A., con le stesse modalità previste per i moduli A/2 o B/2 (descritte ai punti 1 e 2).

Vi ricordiamo che:

- la richiesta è valida solo se compilata in tutti i campi;
- è necessario allegare alla richiesta copia della Carta Regionale dei Servizi.

#### **5. REVOCA DELLE RICHIESTE (MODULI D/2 e E/2)**

**Diete sanitarie (modulo D/2):** è importante che sia il genitore/tutore - avente diritto, sia il medico (pediatra di libera scelta, medico di base o altro specialista) compilino il modulo, in modo chiaro e leggibile, nei campi di rispettiva competenza.

**Diete etico-religiose (modulo E/2):** è importante che il genitore/tutore - avente diritto compili il modulo in modo chiaro e leggibile.

Il genitore/tutore - avente diritto dovrà successivamente consegnare il modulo alla Direzione scolastica o all'Unità educativa, che provvederà a inviarlo all'ufficio diete (diete sanitarie) o al centro cucina di riferimento (diete etico-religiose) di Milano Ristorazione S.p.A., con le stesse modalità previste per i moduli A/2 o B/2 (descritte ai punti 1 e 2).

L'erogazione delle diete speciali (sanitarie o etico-religiose) sarà interrotta entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta da parte dell'ufficio diete/centro cucina.

Vi ricordiamo che:

- la richiesta è valida solo se compilata in tutti i campi;
- è necessario allegare alla richiesta copia della Carta Regionale dei Servizi.

#### **6. CENTRI ESTIVI, ESTATE VACANZA, SCUOLA NATURA, SEZIONI ESTIVE NIDI E SCUOLE D'INFANZIA - MODALITÀ DI INOLTRO DELLE RICHIESTE**

Le modalità sono indicate nello specifico comunicato emesso annualmente dal Comune di Milano.

#### **7. TEMPISTICHE PREVISTE PER LA VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE E L'EROGAZIONE DELLE DIETE**

L'erogazione delle diete speciali (sanitarie ed etico-religiose) è assicurata dall'inizio dell'anno educativo/scolastico se i moduli sono stati inoltrati con le modalità e le tempistiche previste.

Per le domande inviate dopo le date indicate, l'evasione della richiesta è garantita con le seguenti tempistiche, che decorrono dal ricevimento dei moduli da parte dell'ufficio diete/centro cucina:

- diete sanitarie: massimo 20 giorni lavorativi dal ricevimento all'ufficio diete;
- diete etico-religiose: massimo 5 giorni lavorativi dal ricevimento al centro cucina.

**Attenzione:** le stesse tempistiche sono previste anche per la valutazione della documentazione e l'eventuale mancato accoglimento di richieste non conformi.

#### **8. VALIDITÀ DELLE RICHIESTE**

**Diete sanitarie (richiesta breve):** la durata non potrà superare i 30 giorni. La richiesta non è ripetibile.

**Diete sanitarie (patologia in accertamento):** la durata non potrà superare i 4 mesi. La richiesta non è ripetibile.

**Diete sanitarie (patologia accertata):** se non diversamente indicato, le diete destinate ai bambini saranno erogate per tutto il ciclo educativo/scolastico, quelle destinate agli adulti fino all'eventuale revoca.

**Diete etico-religiose:** se non diversamente indicato, le diete destinate ai bambini saranno erogate per tutto il ciclo educativo/scolastico, quelle destinate agli adulti fino all'eventuale revoca.

## **9. MODIFICA DELLE RICHIESTE**

Nel caso si rendesse necessario modificare una dieta speciale (sanitaria o etico-religiosa) in corso di validità, deve essere presentata una nuova richiesta, seguendo quanto indicato ai punti 1 o 2. Al momento dell'inserimento o del mancato accoglimento (in caso di documentazione non conforme) della nuova richiesta, la dieta in corso sarà chiusa.

## **10. NOTA PER LE DIREZIONI SCOLASTICHE/UNITÀ EDUCATIVE**

**Le Direzioni scolastiche e le Unità educative, al fine di consentire l'erogazione delle diete speciali (sanitarie ed etico-religiose), devono assicurarsi di:**

- consegnare ai richiedenti le istruzioni per l'accesso al servizio diete speciali e la modulistica;
- raccogliere e verificare che i moduli A/2, B/2, C/2, D/2, E/2, F/2 siano compilati in modo completo e corretto. **Attenzione:** se l'utente presenta sia di una dieta sanitaria che etico-religiosa, a portale deve essere inserito anche il modulo B/2, insieme al modulo A/2;
- verificare che la modulistica compilata sia conforme a quella prevista (edizione e data);
- attenersi alle modalità stabilite per la trasmissione della modulistica all'ufficio diete di Milano Ristorazione S.p.A. o al centro cucina di riferimento;
- compilare in modo completo e leggibile i moduli di prenotazione dei pasti, rispettando gli orari di trasmissione degli stessi al centro cucina di riferimento;
- gestire la prenotazione delle diete leggere temporanee (validità: massimo 3 giorni consecutivi di calendario per tutte le tipologie di utenti), indicando sul modulo di prenotazione dei pasti nome cognome e classe del destinatario e allegando allo stesso il modulo F/2 - richiesta dieta leggera temporanea.



**PRIMA DI PROCEDERE ALLA COMPILAZIONE È NECESSARIO LEGGERE LE "ISTRUZIONI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DIETE SPECIALI"**

(consultabili nella sezione "famiglie/modulistica" del sito [www.milanoristorazione.it](http://www.milanoristorazione.it))

Alla c.a. del: **Dirigente scolastico, Responsabile unità educativa, Responsabile altra utenza** (es. casa vacanza, centro estivo)

della scuola/altra utenza: .....

di via: .....

località (per case vacanza): .....

Il/la sottoscritto/a (richiedente) .....  genitore/tutore  avente diritto  
chiede l'erogazione di una dieta leggera temporanea destinata a:

**DATI DEL FRUITORE DELLA DIETA**

cognome: ..... nome: .....

data di nascita: ..... codice fiscale: .....

nido d'infanzia  scuola d'infanzia  scuola primaria  scuola secondaria  altra utenza

di via: ..... n°: ..... classe: ..... sezione: .....

località (per case vacanza): .....

dieta sanitaria in corso di validità:  **SI**  **NO**

dieta etico-religiosa in corso di validità:  **SI**  **NO**

Validità della richiesta dal: ..... al .....\*

\*Ricordiamo che la dieta leggera temporanea può essere richiesta esclusivamente in caso di patologie gastroenteriche transitorie. La dieta sarà erogata dal giorno della richiesta per massimo 3 giorni consecutivi di calendario per tutte le tipologie di utenti. La richiesta riferita agli adulti non è ripetibile nell'arco di 30 giorni di calendario. La richiesta riferita ai bambini è ripetibile per massimo 2 volte nell'arco di 30 giorni di calendario.

**Nota:** per le eventuali merende saranno erogati alimenti compatibili con le patologie gastroenteriche transitorie e, nell'eventualità che il bambino usufruisca di una dieta speciale, anche con gli alimenti esclusi dalla sua dieta.

**Il sottoscritto genitore del fruitore della dieta**, consapevole di quanto disposto in materia di responsabilità genitoriale dalla normativa vigente e, in particolare, che "entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che:

- è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle indicazioni naturali e delle aspirazioni del figlio (...);
- in caso di contrasto su questioni di particolare importanza ciascuno dei genitori può ricorrere senza formalità al giudice indicando i provvedimenti che ritiene più idonei" (**art. 316 c.c. I e II comma**);
- "gli atti di ordinaria amministrazione (...) possono essere compiuti disgiuntamente da ciascun genitore" (**art. 320 c.c. I comma**);
- con riferimento ai genitori separati, divorziati o affidatari del figlio minore a seguito di un provvedimento giudiziale: "la responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento." (**art. 337 ter c.c. III comma**);

**dichiara** sotto la propria responsabilità di aver effettuato la scelta sulla richiesta dieta leggera temporanea nell'osservanza delle norme sopraindicate e comunque della normativa vigente in materia di responsabilità genitoriale.

Inoltre **dichiara** di avere preso visione dell'informativa privacy sul trattamento dei dati personali rilasciata dal titolare.

Data della richiesta: ..... Firma del richiedente: .....