



**RICHIESTA DI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER IL TRAGITTO
 CASA – SCUOLA, SCUOLA – CASA A.S. 2024/2025**

Alunno/a _____ C.F. _____
 nato/a il _____ a _____ Prov/Stato Estero _____
 residente a **MILANO** Via _____ n. _____ - Citofono _____
 classe _____ della scuola: elementare - media - superiore - iefp _____
(nome scuola)
 _____ di Via _____
(nome-scuola)

Il/ la sottoscritto/a _____ C.F. _____
 nato/a il _____ a _____ Prov/Stato Estero _____
 residente a **MILANO** Via _____ n. _____ - Citofono _____
 tel casa _____ tel lavoro _____ tel cell. _____
 email _____

preso atto che per gli alunni in situazione di handicap il servizio trasporto è esente da ogni contribuzione ai sensi dell'art. 28 della Legge 118/71

CHIEDE

Il servizio di **TRASPORTO SCOLASTICO** per l'anno scolastico 2024/2025

PER IL SEGUENTE PERCORSO

da casa in Via _____ N. _____
 alla scuola Via _____ N. _____ e viceversa.

ORARI:

Lunedì	inizio lezioni ore _____	Fine lezioni ore _____
Martedì	inizio lezioni ore _____	Fine lezioni ore _____
Mercoledì	inizio lezioni ore _____	Fine lezioni ore _____
Giovedì	inizio lezioni ore _____	Fine lezioni ore _____
Venerdì	inizio lezioni ore _____	Fine lezioni ore _____
Sabato	inizio lezioni ore _____	Fine lezioni ore _____

e allega (documentazione essenziale per l'erogazione del servizio) :

- verbale di accertamento ATS (ex ASL) rilasciato dal Collegio per l'individuazione dell'alunno con disabilità, ai sensi del DPCM n. 185 del 23/02/2006;
- diagnosi funzionale rilasciata dalle UONPIA, che riporti espressamente la necessità di trasporto scolastico.

POSTURA ALUNNO:

(specificare bene)

DEAMBULANTE

NON DEAMBULANTE

Nel caso di alunno NON DEAMBULANTE specificare se

UTILIZZA ESCLUSIVAMENTE CARROZZINA

PUO' STARE SEDUTO SUL SEDILE DELLA VETTURA

* * * * *

SPAZIO PER LE ANNOTAZIONI DEL GENITORE/TUTORE/AFFIDATARIO

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare **TUTTE** le condizioni riportate nelle **Note Informative allegate** nella presente domanda e in particolare si impegna:

- ad **accompagnare al mattino e a ritirare al ritorno da scuola il/la proprio/a figlio/a alla fermata convenuta.** Nel caso di impossibilità si impegna a **delegare preventivamente e con apposito modulo** un adulto maggiorenne a ritirare il/la proprio/a figlio/a.
- a **rispettare gli orari stabiliti** - consapevole dei gravi disagi e responsabilità che il ritardo nell'accompagnamento e nel ritiro dell'alunno causa al servizio.
- a comunicare eventuali **assenze tempestivamente** ad A.T.M. via email a scuole@atm.it a per conoscenza a ED.Scuoletrasporto@comune.milano.it; assenze programmate, richieste di variazioni del servizio, nonché il ripristino di un servizio precedentemente sospeso, devono essere comunicate **con un preavviso di 3 (tre) giorni lavorativi.** Le richieste di variazione oraria saranno accettate solo se compatibili con l'erogazione del servizio agli altri utenti. **ATM o altro vettore prenderà in considerazione le richieste di variazione al servizio di trasporto solo dopo l'autorizzazione dell'Unità Diritto allo Studio**

In casi di **estrema urgenza** è possibile comunicare l'assenza giornaliera telefonando **al mattino tra le ore 7,00 e le ore 9,00** al numero di ATM **02/48.03.60.39.**

In caso di affidamento del servizio ad altre vetture, le procedure saranno le stesse ma occorrerà utilizzare altri recapiti telefonici e indirizzi mail che saranno forniti al momento dell'attivazione del servizio, oltre al ED.scuoletrasporto@comune.milano.it.

INFORMATIVA AI SENSI REGOLAMENTO (UE) 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI

Gentile genitore e/o suo delegato,

La informiamo che il trattamento dei dati personali, compresi i dati particolari (c.d. sensibili) è effettuato dal Comune di Milano quale Titolare del trattamento in coerenza con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, nonché dal Decreto Legislativo del 10.08.2018, n. 101.

1. Finalità del trattamento

Il trattamento è finalizzato alla gestione del servizio di trasporto scolastico rivolto alle studentesse e agli studenti in situazione di disabilità, residenti a Milano, che frequentano scuole site sul territorio cittadino, al fine di garantire loro il diritto allo studio, in osservanza del:

D.M.18/12/75 (Lavori Pubblici di concerto con la Pubblica Istruzione) G.U. nr. 29 del 02.02.76

D.P.R. 24.07.1977 n. 616;

L. 05.03.1992 n. 104

D.Lgs. 31.03.1998 n.112;

L.R. 26.05.2016 n. 15.

Delibera G.C. n. 1567 del 20.07.2012

Delibera G.C. n.2345 del 21.12.2018

Delibera G.C. 1964 del 29/12/2022

Delibera G.C.. n. 1069 del 3/8/23

Inoltre, per le scuole secondarie di secondo grado e gli I.e.F.P. , la D.G.R. n. X/6345 del 14.03.2017 e la D.G.R. X/6832 del 30.06.2017 e successive modificazioni ed integrazioni

I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito d'interesse pubblico in aderenza al D.P.R. 24.07.1977 n. 616 e, con riferimento alla rilevazione del gradimento del servizio, in aderenza alle Direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994 "principi sull'erogazione dei servizi pubblici" e del Ministro della Funzione Pubblica del 24/03/2004 "sulla rilevazione della qualità percepita dai cittadini", al D.Lgs. 267/2000, art.147 , D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 art. 19 bis e art.28; Regolamento sul sistema dei controlli interni del Comune di Milano

I dati raccolti potranno essere utilizzati anche per altre finalità compatibili con quella iniziale, ed in particolare per elaborazioni statistiche con tecniche che garantiscono la tutela della riservatezza. Il trattamento comprende principalmente le seguenti categorie e attività:

- Raccolta, registrazione, organizzazione delle domande di trasporto scolastico
- Erogazione del servizio di trasporto scolastico.
- Analisi di dati aggregati finalizzati al miglioramento del servizio e allo studio dei trend.
- l'invio di questionari anonimi volti a rilevare il gradimento del servizio.

2. Tipologia di dati trattati

La gestione del servizio di trasporto comporta il trattamento di dati comuni e particolari (sensibili, anche relativi alla salute) inerenti le alunne e agli alunni.

3. Modalità del trattamento

La gestione del servizio di trasporto comporta il trattamento di dati comuni e particolari (sensibili, anche relativi alla salute) inerenti le alunne e agli alunni.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità sia cartacee che informatizzate, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza e di indispensabilità, unicamente per la predetta finalità.

I questionari di gradimento del servizio vengono inviati all'indirizzo di posta elettronica dell'utente. Le risposte fornite non saranno più associabili al dichiarante e, pertanto, sono anonime e analizzate in forma aggregata. La compilazione avviene su base volontaria e l'utente può annullare la ricezione di ulteriori questionari direttamente dal questionario. Il software per la rilevazione del gradimento utilizza Cookie tecnici e Cookie tecnici di sessione per consentirne il corretto funzionamento.

4. Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso al **servizio di trasporto scolastico**, nonché agli adempimenti conseguenti inerenti il/la procedimento/procedura.

5. Categorie di destinatari

I trattamenti sono effettuati dal personale autorizzato, istruito e impegnato alla riservatezza e preposto alle relative attività in relazione alle finalità sopra descritte.

Per la gestione del servizio di trasporto, il Comune di Milano si avvale delle società:

- a) A.T.M. S.p.A.
- b) società di trasporto private (Coop Soc. Alatha o eventuali nuovi soggetti in caso di stipula nuovi contratti)

- c) Compagnie Assicuratrici in caso di sinistro, che ai sensi della normativa citata assumono la qualifica di responsabili esterni del trattamento dei dati.

Quali responsabili del trattamento ai sensi dell'art.28 del Regolamento (UE) 2016/679

6. Diffusione e Comunicazione

Salvo i casi previsti da disposizioni di legge o regolamento in materia, i dati personali non sono oggetto di diffusione e di comunicazione a terzi né di trasferimento verso Paesi al di fuori dello spazio economico europeo. Il gradimento del servizio può essere pubblicato in forma anonima e aggregata sul sito istituzionale

7. Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento del procedimento con particolare riguardo alla gestione amministrativa e contabile delle attività e agli obblighi di tenuta della documentazione, nel rispetto della normativa in materia di protezione.

I dati dei sondaggi saranno conservati per un periodo massimo di 2 anni oltre i quali saranno eliminati.

8. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti agli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del citato Regolamento UE, rivolgendo la richiesta al Comune di Milano in qualità di Titolare - Area Servizi Scolastici ed Educativi – Via Durando 38/A - 20158 Milano, a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi: mail direzione DC.EducazioneIstruzione@comune.milano.it PEC areaserviziscolasticiededucativi@pec.comune.milano.it, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer "DPO") cui è possibile rivolgersi per qualsiasi situazione inerente il trattamento dei dati personali via e-mail all' indirizzo: dpo@comune.milano.it.

Si informa infine che gli interessati potranno proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma

9. Diritti di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

10. Modifiche

Il Titolare si riserva il diritto di apportare alla presente Informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità agli interessati.

Di seguito si riporta uno schema riassuntivo delle informazioni relative al trattamento.

Informativa privacy - SCHEMA RIASSUNTIVO	
Titolare del trattamento	Comune di Milano
Responsabile del trattamento (soggetto che agisce per conto del Titolare)	- A.T.M. S.p.A. - Società di trasporto private (Coop Soc. Alatha o eventuali nuovi soggetti in caso di stipula nuovi contratti) - Compagnie Assicuratrici in caso di sinistro
Contatti del Responsabile della protezione dei dati (DPO)	dpo@comune.milano.it
Scopo del trattamento	Gestione ed esecuzione del trasporto scolastico per gli alunni in situazione di disabilità residenti a Milano Analisi di dati aggregati finalizzati al miglioramento del servizio e allo studio dei trend. Invio di questionari di gradimento del servizio
Categorie di dati	Comuni e particolari (sensibili anche relativi alla salute)
Ubicazione dei dati	Sede del Titolare e dei Responsabili
Base giuridica del trattamento	- D.M.18/12/75 (Lavori Pubblici di concerto con la Pubblica Istruzione) G.U. nr. 29 del 02.02.76 - D.P.R. 24.07.1977 n. 616; - L. 05.03.1992 N. 104; - D.Lgs. 31.03.1998 n.112; - L.R. 26.05.2016 n. 15. - Delibera G.C. n. 1567 del 20.07.2012 - Delibera G.C. n.2345 del 21.12.2018 - Delibera G.C. 1964 del 29/12/2022 - Delibera G.C.. n. 1069 del 3/8/23

	<ul style="list-style-type: none"> - D.Lgs. 267/2000, art.147 , - D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 art. 19 bis e art.28; - Regolamento sul sistema dei controlli interni del Comune di Milano (Delibera C.C. n. 7/2013 art.16) <p>Inoltre, per le scuole secondarie di secondo grado e gli I.e.F.P. , le D.G.R. n. X/6345 del 14.03.2017 e D.G.R. X/6832 del 30.06.2017 e successive modificazioni ed integrazioni</p>
Comunicazione dei dati (Categorie di destinatari)	La comunicazione viene effettuata solo se prevista da disposizioni di legge o regolamento
Diffusione	I dati non sono oggetto di diffusione
Trasferimento dei dati verso paesi terzi extra UE	I dati non sono trasferiti all' estero
Tempi di conservazione dei dati	Per il tempo necessario alla gestione delle attività amministrative/contabili e comunque per il tempo previsto dalle norme in materia di tenuta documentale e di prescrizione

Milano _____

IL GENITORE/TUTORE/AFFIDATARIO

 (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

ATTO DI DELEGA

DA FAR PERVENIRE A UNITA' DIRITTO ALLO STUDIO TRAMITE LA SCUOLA.

Il/la sottoscritto/a

_____ doc. identità n. _____

residente a **MILANO** in via _____

genitore/tutore/affidatario dell'alunno/a _____

iscritto al servizio trasporto a.s. 2024/2025 scuola: primaria secondaria di primo grado secondaria
di secondo grado - iefp _____ (nome scuola)

di Via _____

ed esercente la potestà genitoriale ai sensi dell'art. 316 Codice Civile,

DELEGA

Il/la/i sig./ra/i

_____ doc.identità n.° _____ - data nascita _____

_____ doc.identità n.° _____ - data nascita _____

_____ doc.identità n.° _____ - data nascita _____

a prendere in consegna il proprio figlio/a alla fermata sopraindicata del viaggio di ritorno.

DICHIARA

di sollevare da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione del Comune di Milano

DI PRENDERE ATTO

che la responsabilità del Comune di Milano cessa dal momento in cui il minore viene affidato alla/e persona/e delegata/e.

La presente delega vale per tutto il periodo di frequenza del servizio trasporto, fatta salva diversa e successiva comunicazione scritta.

Milano _____

**Firma per accettazione
Della/e persona/e delegate**

Firma del genitore/Tutore/Affidatario

N.B.: SI RICORDA CHE LE PERSONE DELEGATE DEVONO ESSERE MAGGIORENNI.

N.B.: ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEI DELEGATI.

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI CON DISABILITA' ANNO SCOLASTICO 2024/2025

NOTE INFORMATIVE DA CONSEGNARE AI GENITORE E DA TENERE SEMPRE IN EVIDENZA

Il servizio trasporto alunni con disabilità è così organizzato:

- partenza sotto casa (o nelle vicinanze, in caso di problemi di viabilità)
- arrivo davanti al portone della scuola

PER MOTIVI DI SICUREZZA E PER PROBLEMI DI COPERTURA ASSICURATIVA LE VETTURE **NON SONO AUTORIZZATE AD ENTRARE IN VIE, AREE, CORTILI, PARCHEGGI PRIVATI.**

Qualora per motivi di sicurezza (viabilità, mercato ecc) la vettura e il personale non potessero sostare nel punto/luogo concordato, è **indispensabile** che il genitore o suo delegato accompagni lo studente nei pressi della vettura.

Il servizio trasporto prevede il tragitto **casa – scuola, scuola – casa** ed è **obbligatoria** la presenza di un genitore o suo delegato – purché maggiorenne – nel luogo di salita al mattino e di discesa al pomeriggio.

Per la sicurezza e l'incolumità degli studenti, il genitore **si impegna a garantire la propria presenza** ovvero, in caso di impossibilità, la presenza di un adulto maggiorenne preventivamente delegato sia al mattino, ma soprattutto al rientro a casa al termine delle lezioni.

Si fa presente che, nel caso di comunicazioni urgenti, il Comune di Milano e/o il vettore si metterà in contatto con uno dei genitori attraverso il numero di cellulare riportato sulla domanda. Si prega, quindi garantire la reperibilità telefonica.

In caso di assenza di genitore e/o persona maggiorenne delegata il minore verrà accompagnato al più vicino Commissariato di P.S.

Per una migliore organizzazione del servizio e per non penalizzare gli altri alunni **è importante rispettare gli orari stabiliti per la salita e la discesa e, nel caso di assenza non programmata, comunicare tempestivamente la mancata fruizione del servizio.**

Non trovando lo studente al luogo stabilito, **la vettura proseguirà con il servizio programmato.**

In caso **mancato utilizzo** del trasporto da parte dello studente al mattino, **non sarà prevista la corsa del ritorno**, salvo diversa comunicazione in merito.

Durante il tragitto casa – scuola e ritorno gli alunni sono assistiti da personale, cui il vettore affida il servizio, che prenderà in carico il minore davanti a casa e lo consegnerà al personale della scuola.

Al termine delle lezioni il personale della scuola accompagnerà il minore nell'atrio o davanti all'ingresso della scuola stessa e provvederà ad affidarlo all'accompagnatore della cooperativa.

Il personale della Cooperativa **non ha l'autorizzazione** ad entrare nelle classi e **non è autorizzato** ad accompagnare gli studenti all'interno della propria abitazione.

L'accompagnatore presente in vettura **non è personale paramedico e, pertanto, non può somministrare farmaci.**

Sebbene si cerchi di garantire identità e continuità, è possibile che vettura – autista e accompagnatori non siano sempre gli stessi.

IN CASO DI ASSENZE IMPROVVISE (malore durante la notte, ecc) comunicare l'assenza del minore **tempestivamente e comunque al più presto possibile** via email a scuole@atm.it e per conoscenza anche a ED.scuoletrasporto@comune.milano.it in modo da consentire la sospensione del servizio di trasporto dal giorno stesso, limitando i disagi agli altri utilizzatori del servizio.

In casi di **estrema urgenza** si può comunicare l'assenza giornaliera telefonando al numero **02/4803.6039 (tra le ore 7.00 e le ore 9.00 del mattino).**

IN CASO DI ASSENZE PROGRAMMATE, (visite mediche, gite scolastiche, ecc.), **RIPRISTINO DI UN SERVIZIO PRECEDENTEMENTE SOSPESO E/O MODIFICHE DEGLI ORARI** è **necessario** trasmettere la richiesta **con un preavviso di 3 (tre) giorni lavorativi** (e per giorni lavorativi si intende dal lunedì al venerdì, escluse eventuali festività infrasettimanali – nel computo è escluso il giorno di invio della comunicazione) via email a scuole@atm.it e a ED.ScuoleTrasporto@comune.milano.it .

A tal fine si riporta di seguito una sintesi delle modalità da seguire:

per una variazione prevista per il **lunedì** la richiesta deve pervenire **entro le ore 15.30 del martedì precedente**

per una variazione prevista per il **martedì** la richiesta deve pervenire **entro le ore 15.30 del mercoledì precedente**

per una variazione prevista per il **mercoledì** la richiesta deve pervenire **entro le ore 15.30 del giovedì precedente**

per una variazione prevista per il **giovedì** la richiesta deve pervenire **entro le ore 15.30 del venerdì precedente**

per una variazione prevista per il **venerdì** la richiesta deve pervenire **entro le ore 15.30 del lunedì precedente.**

Nel computo dei giorni **non è compreso il giorno di invio della comunicazione**. Questa procedura è necessaria affinché il vettore **possa verificare la fattibilità di quanto richiesto.**

Si ricorda che **non saranno prese in considerazione** variazioni richieste dopo tale termine e il vettore non prenderà in considerazione variazioni che non abbiano la **preventiva autorizzazione** da parte dell'Unità Diritto allo Studio;

IN CASO DI RITARDO DELLA VETTURA, dopo **10 – 15 minuti massimo** rispetto all'orario fissato chiamare il seguente numero: **02/48.03.60.39 – Ufficio Trasporto Disabili – A.T.M.**

Il suddetto recapito telefonico **DEVE** essere utilizzato **SOLO** per informazioni sulla vettura e **PER EMERGENZE**

Si prega di comunicare i suddetti recapiti al personale scolastico e/o insegnanti di sostegno degli alunni.

<p>IN CASO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AD ALTRO VETTORE, LE PROCEDURE SARANNO LE STESSE MA OCCORRERA' UTILIZZARE ALTRI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI MAIL CHE SARANNO FORNITI AL MOMENTO DELL'ATTIVAZIONE DEL TRASPORTO, OLTRE A ED.scuoletrasporto@comune.milano.it.</p>

Una volta definito il calendario, sarà cura del personale di A.T.M./altro vettore, ovvero del Comune di Milano prendere contatti con le scuole/famiglie per comunicare l'attivazione del servizio e le modalità di effettuazione.

N.B.: la presentazione della domanda di trasporto scolastico non comporta automaticamente l'attivazione del servizio richiesto.