

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO CAPPELLI"

SCUOLA DELL'INFANZIA via Pontano 43/ via Mosso – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA " V. RUSSO – E. PIMENTEL" via Russo 27 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "G. RINALDI" via Russo 23 – 20127 Milano
Codice univoco UF617B C. F. 80125690158 Cod. MIIC8DD005 - Tel. 02/884.41578 - Fax: 02/2892800
e-mail: miic8dd005@istruzione.it miic8dd005@pec.istruzione.it sito www.icgiacosa.edu.it

COM. N. 50

7 novembre 2022

A: Docenti dell'IC Cappelli

Oggetto: procedure piattaforma COSMI per docenti curricolari, famiglie, educatori e specialisti

Si chiede ai tutti i docenti di materia dell'IC Cappelli di registrarsi nella piattaforma COSMI per la compilazione della sezione del PEI di propria competenza, come la programmazione disciplinare con obiettivi individualizzati per ogni alunno disabile, seguendo la procedura sottoindicata:

1. accedere al sito www.cosmiicf.it
2. registrarsi con la mail istituzionale scegliendo l'IC Cappelli e una password personale
3. scegliere la propria funzione "docente curricolare"

Dopo il primo accesso, richiedere al docente referente di plesso responsabile dell'area disabilità i codici necessari ad entrare nel "percorso di vita" di ogni alunno disabile delle proprie classi.

Per gli insegnanti che svolgessero a doppia funzione docente curricolare e sostegno: richiedere una seconda mail istituzionale alla segreteria per la funzione di docente curricolare e utilizzare quella già assegnata come istituzionale per la funzione di docente di sostegno.

I docenti di sostegno dovranno richiedere alle famiglie, agli educatori e agli specialisti coinvolti nei GLO di effettuare l'accesso alla piattaforma seguendo la stessa procedura e comunicare i codici necessari ad entrare nel "percorso di vita" di ogni alunno disabile, sollecitando la collaborazione. Si raccomanda di sostenere le famiglie qualora necessitassero di un supporto nella compilazione della propria parte del Piano Educativo Individualizzato.

Per rendere visibile il "percorso di vita" a docenti curricolari, educatori, famiglie e specialisti, i docenti di sostegno dovranno prima crearlo cliccando sulla funzione "aggiungi": non è necessario elaborare il PEI nella sua interezza, ma solo crearlo. Solo in questo modo tutti potranno accedere per compilare/modificare la propria sezione e leggere quelle degli altri.

Si segnala che nella sezione "documenti" della piattaforma COSMI ci sono dei documenti che è necessario utilizzare per la compilazione dei verbali GLO oppure per l'accordo di riservatezza con gli educatori.

Si allega la “guida introduttiva all’uso della piattaforma COSMI” chiedendo di porre particolare attenzione alla tabella dell’ultima pagina in cui è indicato da chi devono essere compilate le varie sezioni del PEI.

L’archiviazione dei PEI e dei verbali GLO avverrà tramite inserimento dei documenti nel registro formato elettronico. Si prevede una copia cartacea del PEI con tutti gli allegati per l’archiviazione presso l’ufficio del Dirigente scolastico a fine anno scolastico, seguirà circolare per le specifiche necessarie.

Qualora le famiglie necessitassero di una copia cartacea, si chiede di indirizzarli in segreteria.

Si ricorda che la data di consegna dei PEI è fissata al 30 novembre 2022.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Muraro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell’art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993