

Contratto integrativo di scuola sull'avvio dell'a.s. in sicurezza

Il giorno 19 NOVEMBRE 2020, alle ore 10.00 presso la sede dell' IC GIACOSA di MILANO (padiglione Quaroni/uffici) il Dirigente scolastico Muraro e la RSU di istituto in attuazione dell'art. 22 c. 4 lett. C1 del Ccnl/18 e del Protocollo di intesa nazionale del 6 agosto 2020 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza

concordano

di stipulare, in aggiunta al contratto sottoscritto il 26 LUGLIO 2020 sui temi della sicurezza, il seguente contratto integrativo d'Istituto al fine di garantire lo svolgimento delle attività scolastiche relative all'a.s. 2020-2021 nel rispetto delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, con particolare riferimento alla fornitura di dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del personale, intensificazione ed eventuale lavoro aggiuntivo.

Art. 1 - Monitoraggio. Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio costante e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti. Gli esiti del monitoraggio potranno essere oggetto di informazione su iniziativa del dirigente scolastico o su richiesta di una delle parti firmatarie.

Art. 2 - Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione.

1- I locali destinati allo svolgimento delle attività didattiche e laboratoriali, ivi compresi androni, corridoi, palestre, spogliatoi, bagni, uffici di segreteria e annessi arredi e con particolare attenzione per maniglie e corrimano, saranno frequentemente oggetto di una pulizia approfondita (nelle modalità indicate dal Documento del CTS) secondo un cronoprogramma ben definito da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

2- In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, l'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata tenendo conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 e le indicazioni del Rapporto ISS n.58 del 21/08/2020.

3- Al termine di ogni giornata di attività didattica (mattutina o pomeridiana) – e in caso di ogni turnazione delle attività didattiche - verranno effettuate le operazioni di pulizia assicurando misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento delle attività.

4- Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per gli alunni/studenti e per il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso ai locali destinati alle attività didattiche per permettere l'igiene frequente delle mani.

5- E' obbligatorio che chiunque entri negli ambienti scolastici, adotti precauzioni igieniche e utilizzi i DPI (mascherine).

6- A tutto il personale docente ad Ata e agli studenti per tutte le attività previste, sarà fornita tramite distribuzione interna organizzata e monitorata, una mascherina chirurgica che verrà quotidianamente sostituita.

7- Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, sarà previsto per il personale l'utilizzo, unitamente alla mascherina chirurgica, di ulteriori dispositivi: visiere e, per la scuola dell'infanzia, plantari e tute.



ICS "via Giacosa"

C.F. 80125690158 C.M. MIIC8DD005

AOO_MIIC8DD005 - Segreteria

Prot. 0002820/U del 11/12/2020 13:06:09 II.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

8 - Gli alunni della scuola dell'infanzia non dovranno indossare la mascherina, come peraltro già previsto per i minori di 6 anni di età. Pertanto, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dall'alunno, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi oltre la consueta mascherina chirurgica, guanti (in materiale certificato) e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).

A tutto il personale Ata impegnato nelle pulizie sarà distribuita, oltre alla mascherina chirurgica, una dotazione periodica di mascherine FFP2, così come a tutto il personale docente (nella misura di almeno una fornitura settimanale)

Art. 3 - Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento delle varie attività didattiche o collegiali.

1- Al fine di prevenire gli assembramenti di persone, tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, viene individuata la seguente modalità organizzativa:

SOGLIE E PERIMETRI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Infanzia via Pontano/Mosso

Perimetro: edificio di via Pontano 43 (ingresso dal cancello di via Mosso) esclusivamente locali definiti in planimetria;

Soglia: porta interna d'accesso ai locali scolastici dell'edificio con entrata dal cancello di via Mosso retrostante il civico 43 di via Pontano, dopo attraversamento cortile CPIA; sono previste specifiche disposizioni organizzative del Dirigente scolastico per la regolamentazione degli accessi in sicurezza.

Primaria Casa del Sole

Perimetro: padiglioni fino ad inizio attività, aree interne parco Trotter ad attività in corso;

Soglia: accesso centrale padiglioni e singole porte d'accesso delle diverse singole aule;

Primaria Russo Pimentel

Perimetro: pertinenze edificio civico 27 via Russo e (per le sole classi quinte primaria) pertinenze edificio civico 23 via Russo;

Soglia:

- accesso porta d'ingresso via Russo 23 classi quinte;
- accesso cancello di via Russo 25 classi seconde e terze;
- accesso porta d'ingresso via Russo 27 classi prime;
- accesso cancello di via Russo 29 classi quarte;

Secondaria I grado Casa del Sole "ex Rinaldi"

Perimetro: pertinenze edificio di via Russo 23;

Soglia:

- accesso porta d'ingresso via Russo 23 classi prime
- accesso cancello via Russo 25 classi seconde e terze

Secondaria I Grado Casa del Sole

Perimetro: edificio ex Convitto "Casa del Sole" fino ad inizio attività, aree interne parco Trotter ad attività in corso;

Soglia:

- Porte d'ingresso Blocco 5 – due classi
- Porte d'ingresso Blocco 6 – due classi
- Porte d'ingresso Blocco 7 – due classi
- Le sei classi collocate nelle aule al pianterreno accederanno direttamente dalle porte fronte parco

Negli orari in cui il Parco Trotter apre alla cittadinanza, il solo perimetro degli edifici scolastici collocati al suo interno sarà da considerarsi pertinenza scolastica fino al termine delle attività programmate.

ORARI ENTRATA

Infanzia via Pontano/Mosso

Gli accessi ai locali della scuola dell'infanzia saranno così regolati:

- 5 turni d'ingresso della durata di 15 minuti ciascuno
- ogni famiglia dovrà iscriversi ad uno specifico turno d'entrata
- all'entrata un singolo genitore potrà accedere allo spazio armadietti dopo la misurazione della temperatura da parte del personale scolastico e solo se protetto dai previsti DPI, inclusi sovrascarpe protettivi. Nello spazio armadietti non potranno permanere più di 5 accompagnatori. I genitori in attesa dovranno evitare assembramenti e mantenere le distanze di sicurezza previste, attendendo il loro turno

ORARI INGRESSO

- dalle ore h. 08.00 alle h.08.15 (1° entrata)
- dalle ore h. 08.15 alle h. 08.30 (2° entrata)
- dalle ore h. 08.30 alle h. 08.45 (3° entrata)
- dalle ore h. 08.45 alle h. 09.00 (4° entrata)
- dalle ore h. 09.00 alle h. 09.15 (5° entrata)

Primaria Casa del Sole: dalle ore 08.35 alle ore 08.40;

Primaria Russo Pimentel: dalle ore 08.35 alle ore 08.40;

Secondaria I Grado Casa del Sole: dalle ore 08.10 alle ore 08.15;

Secondaria I grado "ex Rinaldi": dalle ore 08.10 alle ore 08.15;

ORARI USCITA

Infanzia via Pontano/Mosso

L'uscita degli alunni ai locali della scuola dell'infanzia sarà così regolata:

- 5 turni di uscita della durata di 15 minuti ciascuno
- ogni famiglia ritirerà il proprio bambino al turno orario di uscita corrispondente al turno orario di entrata secondo questa sequenza oraria:

- dalle ore h. 15.00 alle h. 15.15 (1° uscita)
- dalle ore h. 15.15 alle h. 15.30 (2° uscita)
- dalle ore h. 15.30 alle h. 15.45 (3° uscita)
- dalle ore h. 15.45 alle h. 16.00 (4° uscita)
- dalle ore h. 16.00 alle h. 16.15 (5° uscita)

al termine delle attività un singolo genitore potrà accedere allo spazio armadietti dopo la misurazione della temperatura da parte del personale scolastico e solo se protetto dai previsti DPI, inclusi sovrascarpe protettivi. Nello spazio armadietti non potranno permanere più di 5 accompagnatori. I genitori in attesa dovranno evitare assembramenti e mantenere le distanze di sicurezza previste, attendendo il loro turno.

Primaria Casa del Sole

h.16.00;

Primaria Russo Pimentel

h.16.00;

Secondaria I Grado Casa del Sole:

Lunedì h. 15.27;

Martedì/Giovedì h. 16.21;

Mercoledì/Venerdì h. 13.39;

Secondaria I grado ex Rinaldi:

Lunedì h. 15.27;

Martedì/Giovedì h. 16.21;

Mercoledì/Venerdì h. 13.39;

2- A tal fine sul pavimento viene predisposta un'adeguata segnaletica sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare.

3- Negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, dovranno essere previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica.

4- Nei locali scolastici dotati tutti di finestre per favorire il ricambio d'aria, i banchi verranno predisposti in modo idoneo a consentire il distanziamento minimo previsto nella zona banchi non inferiore ad 1 metro lineare tra gli alunni e, nella zona cattedra, di 2 metri tra l'insegnante e l'alunno, ovvero tra la cattedra e il banco più prossimo ad esso.

5- Per tutti i locali scolastici (aula magna, laboratori, teatro, ecc...) dovrà essere indicato attraverso cartello affisso all'ingresso del locale, l'indice massimo di affollamento tale da garantire il previsto distanziamento interpersonale.

6- Per quanto riguarda gli spazi per la refezione e/o il consumo del pasto vengono adottate le seguenti misure organizzative (vedi allegato1)

Art. 4 - Modalità di accesso da parte degli esterni

1- Il DS regola, con atto formale e con adeguata pubblicizzazione dello stesso, le regole per l'accesso a scuola dei visitatori esterni (genitori, ecc.) e l'utilizzo del DPI.

Art. 5- Vigilanza sanitaria

1 - Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare tra i soggetti presenti a scuola (alunni o personale scolastico) verranno attivate le disposizioni contenute nel documento dell'ISS "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi e dell'infanzia" del 21 agosto 2020.

2- In applicazione del documento dell'I.S.S. citato al precedente comma, è stato individuato il Referente scolastico per COVID-19) con compiti di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione, nella persona del DS Francesco Muraro. Per il Referente è prevista una specifica formazione. Collaborano altresì con il referente scolastico i responsabili delle sedi e dei plessi della scuola.

3- I locali scolastici di seguito indicati: un'aula spazio medico per ciascun edificio scolastico per un totale 10 "spazi medico sanitari Covid; vengono individuati quali ambienti dedicati all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (studenti, personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia riconducibile a Covid-19.

Art. 6 - Informazione e formazione

1- Delle misure di prevenzione e protezione adottate dalla scuola, il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai lavoratori della scuola da realizzare con le seguenti modalità: sito web, registro elettronico, e-mail d'Istituto.

2- Su proposta del DS, d'intesa con il medico competente, il RSPP e il RLS, verranno predisposte attività di formazione in grado di coinvolgere tutto il personale interessato anche in modalità online, sull'uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico, e sulle specifiche misure di prevenzione adottate a livello di scuola.

3- Le attività di formazione si svolgeranno secondo le seguenti modalità: on line con ingaggio del Medico competente (docenti) e di una agenzia specializzata (ATA)

Art. 7 - Compensi per intensificazione, prestazioni aggiuntive e flessibilità oraria.

1-Al personale Ata in servizio ed impegnato a vario titolo nel contesto in cui si effettuano le attività straordinarie per assicurare il regolare avvio in presenza dell'anno scolastico è riconosciuto, dal contratto integrativo di istituto sull'utilizzo delle risorse del MOF, un compenso forfettario connesso all'intensificazione della prestazione definito in sede di contrattazione integrativa di istituto sull'utilizzo delle risorse del MOF.

2- Le ore aggiuntive prestate dal personale ATA oltre l'orario di servizio saranno retribuite. In alternativa, e solo su richiesta del personale, potranno essere riconosciuti riposi compensativi da fruire in periodi da concordare sia entro il 31 agosto 2021, che nei mesi successivi del prossimo anno scolastico.

3- Al personale al fine di prevenire gli assembramenti e far fronte alle specifiche esigenze organizzative previste dalla scuola, la prestazione di lavoro viene articolata in maniera flessibile, secondo le seguenti modalità: turnazione funzionale, eventuale smart work nelle modalità di volta in volta stabilite dalle autorità di governo.

4- Al personale coinvolto nella flessibilità oraria in conseguenza all'attuazione delle misure di sicurezza, verrà riconosciuto il compenso forfettario stabilito dal contratto integrativo di istituto sull'utilizzo delle risorse del MOF.

5- Per i compensi, da riportare successivamente in modo organico nel contratto integrativo d'istituto, saranno utilizzate le risorse del fondo del MOF di scuola.

6- Nel contratto integrativo d'istituto saranno successivamente regolate e riconosciute tutte le altre prestazioni di lavoro del personale docente e ATA finalizzate ad assicurare la ripresa delle attività scolastiche in sicurezza e che dovessero determinare lavoro aggiuntivo, intensificazione, flessibilità organizzativa e didattica sia del personale docente che del personale ATA, nonché per regolare specifici aspetti relativi alla condizione di lavoro una volta che a livello nazionale sarà definito il quadro di riferimento (lezioni a distanza, lavoro agile, gestione lavoratori fragili, ecc).

- L'Integrazione al C. I. d'Istituto sarà eventualmente ridefinita e in base all'andamento della pandemia

Sottoscritto il giorno 19 novembre 2020

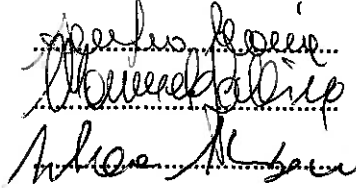
Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico



Per la parte sindacale

RSU



RLS


Le OO.SS. territoriali

.....
.....
.....