

DOCENTI

Vigilanza

I docenti saranno in classe 5 minuti prima delle lezioni e vigileranno sugli alunni per tutto il tempo nel quale sono loro affidati. In caso di momentanea assenza, per validi motivi, affideranno la sorveglianza della classe al collaboratore scolastico.

In caso di assenza o ritardo il docente è tenuto a darne tempestiva comunicazione al plesso presso il quale presta servizio e alla sede amministrativa.

Non trattenersi in segreteria in orario di servizio, per pratiche amministrative o per motivi organizzativi.

In caso di infortunio agli alunni affidati indirizzare al Dirigente scolastico una dichiarazione tempestiva e circostanziata sull'accaduto e sulle modalità con le quali l'infortunio si è verificato.

Non permettere agli alunni di utilizzare la macchina distributrice di bevande né di trasportare liquidi bollenti.

Segnalazione danni e/o guasti

- Segnalare immediatamente situazioni di eventuale pericolo derivanti da danni e/o guasti;
- Curare che i cartelli segnaletici per la sicurezza e gli estintori non siano rimossi o danneggiati

Durante le attività in aula e/o in laboratorio:

- richiamare le istruzioni per la sicurezza ogniqualvolta opportuno
- far disporre i banchi ad una certa distanza dai termosifoni
- far disporre gli zaini in modo da non intralciare il passaggio
- arieggiare periodicamente i locali
- far usare pennarelli, tempere, vernici solo del tipo ad acqua
- non mandare fuori dall'aula contemporaneamente più di un alunno anche se per motivi diversi
- non lasciare uscire gli alunni senza motivazione
- segnalare al responsabile del laboratorio eventuali malfunzionamenti e/o qualsiasi altro elemento di rilevanza ai fini della sicurezza
- prima di utilizzare un apparecchio elettrico, accertarsi della sua idoneità; deve essere considerato fuori uso se privo della spina

Durante l'intervallo

- non permettere comportamenti e/o giochi pericolosi per sé e gli altri
- far rispettare le regole stabilite dal Regolamento interno e ogni altra disposizione stabilita dal Dirigente scolastico

Durante la mensa

- accompagnare il gruppo affidato e al termine del pasto curare l'organizzazione del momento ricreativo
- riaffidare gli alunni ai docenti in servizio al pomeriggio, se necessario con l'ausilio dei collaboratori scolastici

Al termine delle lezioni

- curare l'uscita ordinata degli alunni che non usufruiscono del servizio mensa e accompagnare o affidare al docente di turno il gruppo degli alunni che usufruiscono del servizio mensa
- compilare i registri predisposti per il controllo delle presenze alla mensa

Lezioni di educazione fisica

- i docenti di educazione fisica sono responsabili degli alunni durante gli spostamenti aula/palestra e viceversa
- richiamare le istruzioni per la sicurezza ogniqualvolta opportuno
- gli spostamenti degli attrezzi e strumentazioni devono essere effettuati esclusivamente dal docente o dal collaboratore scolastico

Uscite e viaggi d'istruzione

Ai sensi della normativa vigente ad ogni docente accompagnatore sarà affidato un gruppo non superiore a 15 alunni; qualora si ritenga necessario (ad esempio per lo svolgimento di attività sportive) è prevista la presenza di un collaboratore scolastico.

Di norma gli accompagnatori saranno scelti tra i docenti della classe, ma se necessario anche tra docenti di classi diverse.

Nella realizzazione del viaggio :

- rispettare il programma di viaggio stabilito, autorizzato e comunicato alle famiglie;
- attenersi agli accordi presi dal gruppo degli accompagnatori per quanto riguarda gli aspetti organizzativi
- concordare e uniformarsi alle linee educative stabilite dal gruppo degli accompagnatori

Uso di prodotti

Nello svolgimento di attività didattiche far utilizzare pennarelli e colori ad acqua; in ogni caso far seguire le istruzioni delle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati. L'uso dei prodotti spray è vietato agli alunni; il loro stoccaggio è vietato.

RESPONSABILI DEI LABORATORI E DELLE PALESTRE

Fornire specifiche norme di comportamento relative a quello spazio ed esporle in modo visibile.

Vigilare sul buon funzionamento di strumenti e attrezzature provvedendo, in caso contrario, a seconda della necessità e sotto la sua personale responsabilità:

- consegnare l'attrezzo o strumento fonte di pericolo al D.S.G.A. affinché lo custodisca in luogo sicuro in attesa della riparazione o dell'eventuale scarico inventariale

- segnalare agli altri docenti utenti del laboratorio eventuali indicazioni opportune

Portare a conoscenza del Dirigente scolastico ogni eventuale incidente.

RESPONSABILE DI PLESSO

Curare che durante l'orario di presenza degli alunni non siano effettuati lavori di manutenzione da personale interno o esterno; in caso di assoluta necessità segnalare delimitando gli spazi non agibili.

Predisporre interventi di sostituzione dei colleghi assenti o in ritardo, o eventuale divisione della classe con la collaborazione del personale ausiliario.

Norme di prevenzione dal rischio elettrico

- Non sovraccaricare una linea elettrica con collegamenti di fortuna (come, per esempio, con prese triple).
- Non collegare tra loro più prese.
- Il cavo di un'apparecchiatura non deve giungere alla presa restando teso, né sospeso in una via di passaggio.
- Sistematicamente controllare che non vi siano cavi, spine, prese di corrente, interruttori senza protezione.
- Non toccare mai le apparecchiature elettriche e gli interruttori con le mani bagnate o se il pavimento è bagnato.
- Se una spina non entra comodamente in una presa non tentare il collegamento e segnalarlo.
- Non compiere interventi di alcun genere sulle macchine elettriche per nessun motivo.
- Non lasciare mai portalampade privi della lampadina.
- Se durante il lavoro viene a mancare l'energia elettrica disinserire subito l'interruttore della macchina.

Norme di prevenzione dal rischio incendio

- Vietare l'uso e la conservazione degli infiammabili, se non in quantitativi limitatissimi e conservati in luoghi idonei.
- Evitare (per quanto possibile) di usare e conservare prodotti spray.

Infortuni

- Nel caso in cui si verifichi un infortunio grave o un malore si dovrà immediatamente effettuare la chiamata di pronto soccorso per l'intervento dell'ambulanza o dare comunicazione (in presenza dell'ufficio) alla segreteria per l'inoltro della chiamata.
- Di ogni infortunio o malore andrà sempre data comunicazione ad uno dei genitori dell'alunno da parte del docente, mentre il collaboratore vigilerà la scolaresca, in caso di semplici malori la comunicazione potrà essere data dal personale di segreteria o dal collaboratore scolastico addetto all'uso dell'apparecchio telefonico.

- In caso di proprio infortunio in servizio indirizzare al Dirigente scolastico una dichiarazione tempestiva e circostanziata sull'accaduto e sulle modalità con cui l'infortunio si è verificato.
- In caso di proprio infortunio a causa di terzi, ai fini della dovuta comunicazione da parte dell'Amministrazione, il personale in caso di assenze per cause connesse ad infortunio per cause di terzi è tenuto a comunicare tempestivamente:

- 1) Infortunio e sua modalità, indicando se sussiste la responsabilità del terzo o se detta responsabilità sia in contestazione.
- 2) Generalità del terzo responsabile
- 3) Istituto assicuratore del terzo responsabile
- 4) Eventuale procedura di risarcimento del danno