

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE ALL'ESTERO NELL'AMBITO DEL PROGETTO ERASMUS + AZIONE KA1 - PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA

Accreditamento 2024-1-IT02-KA120-SCH-000265078
Convenzione n. 2026-1-IT02-KA121-SCH-000409265
CUP G44C26000200006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ha pubblicato sul sito ufficiale del Programma Erasmus+ gli esiti KA121 ACCREDITAMENTO SETTORE SCUOLA, dai quali si evince che l'Istituto Comprensivo Statale Francesco Cappelli è risultato beneficiario;

VISTA la comunicazione trasmessa, a mezzo pec, dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE circa l'approvazione della candidatura del progetto di richiesta di budget, da cui si evince che l'Istituto Comprensivo Statale Francesco Cappelli ha ricevuto un finanziamento di euro 19.954 per svolgere attività formative all'estero;

VISTA la Convenzione n° 2026-1-IT02-KA121-SCH-000409265 sottoscritta tra l'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE, con sede in via C. Lombroso n. 6/15 -50134 Firenze, l'Istituto Comprensivo Statale Francesco Cappelli;

VALUTATA la necessità di assegnare n. 10 borse di mobilità destinate a membri del personale scolastico, i quali svolgeranno all'estero attività formative di job shadowing e di corso strutturato;

RAVVISATA la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire tale adempimento nella massima trasparenza e regolarità.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

SI DISPONE

L'apertura delle procedure di selezione al fine di individuare 10 beneficiari per svolgere attività di **corso strutturato** e attività di **job shadowing**:

TIPOLOGIA	DURATA (include 2 gg di viaggio)	DESTINAZIONE	PAX	PARTENZA	RIENTRO
Job Shadowing	8 gg	Grecia (Heraklion)	2	23/01/2027	30/01/2027
Job Shadowing	8 gg	Spagna (Siviglia)	3	28/02/2027	7/03/2027
Job Shadowing	8 gg	Finlandia (Helsinki)	2	19/04/2027	26/04/2027
Corso Strutturato	12 gg	Malta	3	11/04/2027	22/05/2027

**Le date indicate sono orientative. Le partenze potrebbero subire variazioni di qualche giorno per motivi organizzativi.*

Attraverso l'implementazione delle sopracitate attività l'Istituto Comprensivo Statale Francesco Cappelli mira a raggiungere i seguenti obiettivi:

- migliorare competenze linguistiche e metodologiche dei docenti;
- acquisire metodologie didattiche innovative;
- ampliare le strategie educative volte all'integrazione e all'educazione interculturale, mediante il confronto con realtà scolastiche di paesi diversi;
- instaurare contatti con docenti e personale di altri paesi europei, in vista di futuri partenariati strategici o ulteriori progetti Erasmus+.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ciascun membro dell'Istituto potrà presentare la propria candidatura dal giorno 26/10/2026 al giorno 9/11/2026 compresi, inviando la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica miic8dd005@pec.istruzione.it avente per **oggetto "Progetto Erasmus+ Candidatura - Cognome e**

Nome del candidato - Paese di destinazione", oppure brevi manu presso gli uffici (padiglione Quaroni) avente per **oggetto "Progetto Erasmus+ Candidatura - Cognome e Nome del candidato - Paese di destinazione"**. La candidatura dovrà essere redatta esclusivamente sugli appositi formati, reperibili in allegato al presente bando e di seguito elencati:

- domanda di partecipazione esplicitando il paese di destinazione desiderato;
- curriculum vitae redatto nella lingua del paese di destinazione (spagnolo o inglese) e in italiano;
- lettera motivazionale redatta in lingua del paese di destinazione (spagnolo o inglese) e in italiano;
- eventuali titoli/certificazioni;
- fotocopia fronte/retro della carta d'identità o del passaporto in corso di validità;

Le candidature pervenute in maniera incompleta o difforme da quanto indicato, non saranno considerate ammissibili.

CRITERI DI SELEZIONE

A seguito della chiusura del bando, il Dirigente Scolastico nominerà una Commissione, formata da almeno 3 membri interni o eventualmente esterni all'Istituto e non partecipanti alla mobilità. La Commissione selezionerà i partecipanti in modo trasparente in due fasi:

- FASE 1 – Valutazione dei punteggi e del CV;
- FASE 2 – Colloquio linguistico e motivazionale nel caso in cui le domande presentate superino il numero delle mobilità disponibili;

Sono ammessi alla selezione i **docenti di ruolo della Scuola Primaria e Secondaria di I grado e il Personale ATA in servizio presso l'Istituzione Scolastica**, secondo i criteri di valutazione di cui alla tabella allegata, che abbiano prodotto domanda e relativi allegati nei tempi e con le modalità previste dal presente Bando.

La Commissione valuterà i candidati tenendo conto dei seguenti criteri:

Criteri personale docente

LEGENDA	PUNTEGGIO
Titoli e Curriculum max 30 punti	
Anni continuativi di servizio presso l'Istituto	1 punto ad anno per un massimo di 10 punti
Aver svolto negli ultimi 3 anni scolastici il ruolo di funzione strumentale o gestionale (collaboratori DS o coordinatori di plesso)	5 punti
Attestati di partecipazione a progetti di mobilità transazionale (precedenti esperienze Erasmus o similari)	1 punto ad esperienza per un massimo di 5 punti
Partecipazione a corsi di formazione di almeno 30 ore	1 punto a corso per un massimo di 5 punti
Certificati linguistici (Cambridge, IELTS, Trinity...).	A1/A2: 2 punti
Aver conseguito certificazioni in una lingua europea definita secondo i livelli del QCER	B1/B2: 3 punti
(Quadro Comune di Riferimento Europeo),	C1/C2: 4: 5 punti
Colloquio Linguistico max 20 punti	
Comprensione orale della lingua del Paese di destinazione (a cura della commissione - Inglese per Malta, Finlandia e Grecia; Spagnolo per la Spagna)	max 10 punti
Capacità comunicativa nella lingua del Paese di destinazione (a cura della commissione - Inglese per Malta, Finlandia e Grecia; Spagnolo per la Spagna)	max 10 punti
Colloquio Motivazionale max 10 punti	
Interesse a partecipare (a cura della commissione)	max 5 punti
Valutazione dell'eventuale livello di ricaduta post-mobilità nelle attività didattiche dell'Istituto	max 5 punti

CRITERI Personale non docente

TITOLI E CURRICULUM (max 10 pt)	Colloquio Linguistico (max 10 pt)	Colloquio Motivazionale (max 10 pt)
Anni di servizio presso il corrente plesso scolastico (1 punto ad anno per un massimo di 10 punti).	Comprensione orale e capacità comunicativa della lingua inglese a cura della commissione (da 1 a 10 punti)	Interesse a partecipare, attitudini e aspirazioni relative all'ambito di attività e alle tematiche trattate (da 1 a 10 punti)

Entreranno in graduatoria, con successiva stipula di contratto di mobilità (ALLEGATO VI - MODELLO DI CONVENZIONE PER LA MOBILITÀ INDIVIDUALE), il personale docente che otterrà il punteggio minimo di Titoli e Curriculum di 13/30; e il personale non docente che otterrà un punteggio minimo di 13/30. A parità di punteggio, avranno la precedenza i candidati che non hanno mai presentato domanda di partecipazione a progetti di mobilità Erasmus+ negli ultimi 2 anni scolastici.

Si precisa che le 10 borse saranno così ripartite:

- 6 ai Docenti della Scuola Secondaria
- 2 ai Docenti della Scuola Primaria (meta definita: Grecia)
- 2 al personale non Docente (meta definita: Malta).

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 16/11/2026. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventerà automaticamente definitivo. Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il giorno 23/11/2026.

In questo contesto, l'Istituto garantirà i seguenti servizi:

- amministrazione e gestione del progetto;
- identificazione e pianificazione delle attività presso le organizzazioni ospitanti;
- corsi di preparazione preliminare alle attività di formazione;
- preparazione culturale e pedagogica prima della partenza;
- preparazione linguistica;
- gestione del viaggio di andata e ritorno verso il Paese di destinazione (in aereo);
- transfer internazionale andata e ritorno (dall'aeroporto all'alloggio);

- sistemazione secondo le procedure dell'ente di accoglienza partner; la sistemazione sarà in **camera doppia** in hotel o residence che soddisfano gli standard qualitativi richiesti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+;
- erogazione di un contributo economico per il vitto, a copertura parziale delle spese del beneficiario;
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo durante l'intero soggiorno all'estero;
- travel card per i mezzi di trasporto locali, da utilizzare per gli spostamenti tra alloggio ed ente di formazione;
- rilascio di attestati di partecipazione.

Per ulteriori informazioni aggiuntive rivolgersi al Dirigente Scolastico oppure al referente di progetto Prof.ssa Anastasio Valentina, valentina.anastasio@iccappelli.edu.it

I partecipanti prima della partenza e al rientro della mobilità, si impegnano a:

- prendere visione del progetto Erasmus d'istituto;
- partecipare a riunioni di progetto per la definizione delle attività di job shadowing e conoscenza delle attività di corso strutturato;
- compilare i questionari di monitoraggio;
- entro un mese dal rientro dalla mobilità, presentare il Rapporto Finale sull'esperienza di mobilità;
- svolgere attività di formazione per i colleghi dell'Istituto, condividendo i contenuti formativi e i materiali didattici prodotti durante l'esperienza formativa all'estero;
- svolgere attività di divulgazione e disseminazione, come previsto dal progetto, sia all'interno dell'Istituto che all'esterno, partecipando agli incontri che verranno programmati;
- utilizzare le conoscenze ottenute per migliorare le competenze linguistiche e metodologiche dei propri alunni.

RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, o altri servizi emessi previsti dalla mobilità.), il beneficiario della borsa di mobilità sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner. Come riportato nell' art. 3 dell'Annex II, dell'allegato VI (Accordo tra l'Organizzazione e il partecipante) nell'ambito del Programma ERASMUS+.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi del D.lgs. 196/2003, aggiornato dal DLGS 101/2018 e dall'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assegnazione di assegnazione delle borse di formazione all'estero. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni dilette, la facoltà di accedervi.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Muraro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO 1**Domanda di partecipazione**

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE DA SVOLGERSI IN PAESI EUROPEI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+

____l____ sottoscritt____ Cognome _____ Nome _____ nat____il
_____ a _____ Provincia _____
cod. fisc. _____ residente a _____
_____ Provincia _____
in via _____ n° _____ Comune _____
C.A.P. _____ cellulare: _____
email: _____ in qualità di _____
_____ in servizio presso _____

in riferimento alla procedura di selezione di cui all'avviso in oggetto, MANIFESTA l'interesse a partecipare al progetto di mobilità internazionale KA1 Erasmus Plus e

CHIEDE di partecipare alla selezione per la/le seguente/i attività:

- Job-Shadowing in un Paese Europeo, nel periodo tra Gennaio e Maggio 2027;
- Corso Strutturato in un Paese Europeo, nel periodo tra Gennaio e Maggio 2027;

preferenza destinazione 1: _____

preferenza destinazione 2: _____

DICHIARA

1. di accettare tutte le condizioni e gli obblighi previsti dal bando in relazione alla mobilità
2. che quanto riportato nella presente domanda corrisponde a verità e

ALLEGA

- tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata;
- curriculum vitae in formato europeo e lettera motivazionale;

A tal fine, consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi,

DICHIARA

- ☐ di essere in servizio presso l'Istituto a tempo indeterminato;
- ☐ alto grado di motivazione alla partecipazione e al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto;
- ☐ impegno alla diffusione interna ed esterna dei materiali raccolti e prodotti;
- ☐ impegno a far ricadere nella didattica/nell' area amministrativa e/o tecnica quanto appreso

PRIVACY POLICY

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)"

ALLEGATO 2

Tabella valutazione titoli personale docente

CONDIZIONE	PUNTEGGIO
Anni continuativi di servizio presso l'Istituto (1 punto ad anno per un massimo di 10 punti)	anno scolastico di arrivo presso l'IC Cappelli _____ ; punti: _____
Aver svolto negli ultimi 3 anni scolastici il ruolo di funzione strumentale o gestionale (collaboratori DS o coordinatori di plesso) (5 punti)	ruolo: _____ ; anno scolastico: _____ ; punti: _____ ;
Attestati di partecipazione a progetti di mobilità transazionale (precedenti esperienze Erasmus o similari) (1 punto ad esperienza per un massimo di 5 punti)	progetto: _____ ; anno scolastico: _____ ; punti: _____ ;
Partecipazione a corsi di formazione di almeno 30 ore (1 punto a corso per un massimo di 5 punti)	nome corso: _____ ; anno scolastico: _____ ; ore: _____ ; punti: _____ ;
Certificati linguistici (Cambridge, IELTS, Trinity...) Aver conseguito certificazioni in una lingua europea definita secondo i livelli del QCER (Quadro Comune di Riferimento Europeo) (A1/A2: 2 punti. B1/B2: 3 punti. C1/C2: 4: 5 punti)	tipo di certificazione: _____ ; livello QCER: _____ ; punti: _____ ;
TOTALE (MAX 30 PUNTI)	

Il/La sottoscritto/a _____ (firma)

ALLEGATO 3**Tabella valutazione titoli personale ATA**

CONDIZIONE	PUNTEGGIO
Anni di servizio presso il corrente plesso scolastico <i>(1 punto ad anno per un massimo di 10 punti)</i>	anno scolastico di arrivo presso l'IC Cappelli _____ ; punti: _____
TOTALE (MAX 10 PUNTI)	

Il/La sottoscritto/a _____ (firma)